

# R.K. Basisschool De Meander

## Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy&Gegevensbescherming en Verzekeringen

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Meander

Nicole Klaver (directeur Onderwijsgemeenschap atol)

Nicole Nijhuis (locatieleider basisschool de Meander)

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

R.K. Basisschool De Meander  
Profietstraat 8  
7631GR Ootmarsum

☎ 0541291619  
🌐 <http://www.bs-demeander.nl>  
✉ [dir.atol@konot.nl](mailto:dir.atol@konot.nl)

### Schooldirectie

| Functie       | Naam           | E-mailadres                                                |
|---------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| Directeur     | Nicole Klaver  | <a href="mailto:n.klaver@konot.nl">n.klaver@konot.nl</a>   |
| Locatieleider | Nicole Nijhuis | <a href="mailto:n.nijhuis@konot.nl">n.nijhuis@konot.nl</a> |

### Schoolbestuur

Stichting Kathol. Onderw. NO Twente  
Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 3925  
🌐 <http://www.konot.nl>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting  
Samenwerkingsverband Twente Oost PO

### Aantal leerlingen

👤 2025-2026  
👤👤 315

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Leren met hoofd, hart en handen

Samen Kleurrijk ontwikkelen

Vertrouwen-Respect-Verbondenheid

Ruimte voor ieders talent

Teamgerichte Arbeids Organisatie  
(TAO)

## Missie en visie

### Visie van onderwijsgemeenschap ATOL:

Binnen ATOL staat een liefdevolle, veilige en inclusieve leeromgeving centraal, waar leerlingen met hoofd, hart en handen leren en zich breed ontwikkelen. We geloven in samenwerking, humor, veerkracht en het benutten van ieders unieke kwaliteiten. Fouten zijn kansen, nieuwsgierigheid wordt gekoesterd, en iedere leerling mag zijn wie het is. Zo bouwen we samen aan een toekomst waarin iedereen zich gezien, gehoord, begrepen en gewaardeerd voelt

### De Meander:

Basisschool De Meander is een warme en kleurrijke plek waar leerlingen met hun hoofd, hart en handen leren en groeien. Als onderdeel van onderwijsgemeenschap atol bouwen we samen aan een toekomst vol vertrouwen, respect en verbondenheid. We stimuleren creativiteit, een onderzoekende houding en zelfredzaamheid, hebben plezier en geven ruimte aan ieders unieke talent. Zo halen we elke dag het beste uit elkaar en onszelf, in een omgeving waar we ons thuis voelen

# Identiteit

Onze school is een katholieke school die met behoud van onze eigen identiteit openstaat voor andersdenkenden.

Onze identiteit biedt de mogelijkheid om de tradities van leraren, leerlingen en ouders, samen met hun ervaringen als een belangrijke inspiratiebron te zien. Deze tradities en ervaringen geven belangrijke waarden mee van waaruit wij met leerlingen communiceren en handelen.

Onze kernwaarden zijn: dynamiek, respect, openheid, betrokkenheid en vertrouwen.

Vanuit die tradities en ervaringen stellen wij onszelf en elkaar deze zes levensvragen: (Wie is de mens? Wat is goed en kwaad? Hoe leven mensen samen? Wat is de betekenis van lijden en dood? Wat is ruimte? Wat is tijd?)

Onze identiteit wordt zichtbaar door:

- Rituelen te gebruiken als: dagopeningen, gedenkhoek in de school en in de groepen en vieringen.
- Burgerschapsvorming te bevorderen door middel van: schoolregels, corvee, protocollen met betrekking tot identiteitsonderwerpen.
- Levensbeschouwelijke communicatie-lessen te verzorgen met ruimte voor: verhalen en tradities.  
Betrokkenheid op de wereld te bevorderen door: samen te werken met maatschappelijke en ideële organisaties, mee te doen aan acties en projecten.
- Ondersteuning t.a.v. de sacramentsprojecten (Eerste Heilige Communie en Heilig Vormsel) die vanuit de parochie worden geïnitieerd. Het initiatief, de organisatie en de verantwoordelijkheid ligt bij de parochie

## **Een andere belangrijke inspiratiebron voor onze school is het gedachtegoed van Stephen Covey.**

De focus van ons onderwijs ligt niet langer alleen op kennisoverdracht. De maatschappij vraagt meer van ons en onze leerlingen. Eigen verantwoordelijkheid nemen, probleemoplossend vermogen, samenwerken en doelgericht kunnen werken zijn eigenschappen welke een leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wij willen dat elke leerling in staat gaat zijn om de leiding over het eigen handelen en leren te nemen.

Als uitgangspunt hiervoor gebruiken we het gedachtegoed van Stephen Covey.

Dit gedachtegoed is gebaseerd op de 7 eigenschappen van effectief leiderschap. Deze eigenschappen zijn bedacht door Dr. Stephen Covey en beschreven in de bestseller De zeven eigenschappen van effectief leiderschap.

### **De 7 eigenschappen**

#### **De eerste drie eigenschappen hebben betrekking op jezelf:**

1. Wees pro-actief. Je kiest zelf hoe je omgaat met datgene wat je overkomt, jij bent de baas over je eigen leven.
2. Begin met het einddoel voor ogen. Je moet een doel en een plan hebben.
3. Belangrijke zaken eerst. Eerst werken dan spelen.

#### **Gewoonte 4,5 en 6 hebben betrekking op het samenwerken:**

4. Denk win-win. Zoek naar een oplossing waarbij iedereen voordeel heeft.
5. Eerst begrijpen, dan begrepen worden. Luister voor dat je praat. Luister om te begrijpen en niet om daarna te kunnen overtuigen.
6. Creëer synergie. Samen ben je sterker en samen kun je meer dan eenieder afzonderlijk.

#### **Gewoonte 7 is een bijzondere. Deze gaat over goed voor jezelf zorgen:**

7. Houd de zaag scherp. Zorg voor evenwicht op alle gebieden.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school werkt volgens de principes van een **Teamgerichte Arbeidsorganisatie (TAO)**. Dat betekent dat we samenwerken in onderwijsteams waarin leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen. Binnen TAO staan samenwerking, eigenaarschap en continue verbetering centraal. Door kennis en expertise te delen, kunnen we snel inspelen op de behoeften van leerlingen en zorgen we voor kwalitatief sterk en toekomstgericht onderwijs.

Het onderwijs aan onze leerlingen staat centraal in de ontwikkeling van ons als organisatie. Deze ontwikkeling bestaat uit de sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, de wereld oriënterende ontwikkeling, de sportieve/fysieke ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling.

Onze school werkt handelings- en opbrengstgericht. We willen de leerling uitdagen al zijn mogelijkheden te ontwikkelen. We volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school.

We geven opbrengstgericht werken vorm door te werken met groepsplannen voor de basisvakken. Op deze manier bieden we elke leerling een passende instructie en krijgt het de zelfstandige verwerking welke past bij de behoefte van de leerling.

De kinderen werken aan eigenaarschap van hun persoonlijke ontwikkeling. Vanaf de onderbouw voeren we jaarlijks kindgesprekken en ouder-kind-gesprekken om de ontwikkeling en de doelen van de kinderen te volgen. De leerling is mede verantwoordelijk voor het nadenken over en werken aan zijn/haar eigen leer- en ontwikkelproces.

Het cognitieve onderwijs bij de basisvakken kenmerkt zich door sterke instructie volgens het EDI-model met een passende zelfstandige verwerking voor elke leerling. Vooral in de instructiefase wordt er door de leerkrachten veel gebruik gemaakt van interactie.

We werken met een leerstofjaarklassensysteem waarbij binnen elke jaargroep de basisvakken rekenen, lezen en taal sowieso op meerdere niveaus worden aangeboden (aanpak 1, 2 en 3). Het is van groot belang dat leerlingen zich goed oriënteren op de wereld. In de onderbouw wordt dit vormgegeven door thematisch te werken. In de hogere groepen werken we op basis van onderzoekend en ontdekkend leren voor de wereldoriënterende vakken. Waar mogelijk wordt er gezocht naar situaties waarbij leerlingen vanuit directe ervaring kunnen leren. Een goed voorbeeld hiervan is het project Educatie op locatie. Binnen dit project gaan alle groepen jaarlijks naar verschillende leerzame locaties.

De sportief/ fysieke ontwikkeling van de leerlingen wordt bevorderd door de leerlingen in de groepen 1 en 2 met spel en gymlessen te leren bewegen. In deze jaren wordt er dagelijks tijd besteed aan bewegen. In de groepen 3 tot en met 8 worden elke week twee gymlessen gebaseerd op een school-breed programma gegeven. De gymlessen worden gegeven door zowel de groepsleerkracht als door een vakleerkracht. De lessen worden allemaal voorbereid door de vakleerkracht.

Op onze school is specifieke aandacht voor rust en aandacht bij Kinderen. We maken gebruik van 'Schoolverlichting'. De lessen 'Schoolverlichting' worden gegeven door Angeliën Groothuis. Het programma dat ze geeft is opgedeeld in zes thema's, te weten: aandacht, gevoelens, zelfvertrouwen, liefde, samenwerken (verbinding) en dankbaarheid. Het is een programma waarbij kinderen op een speelse en uitdagende manier kennis maken met stilte, aandacht, adem, yoga, meditatie/visualisatie, kortom met rust en aandacht voor je lichaam en geest. Als kind en als leerkracht ervaar je dat je goed bent zoals je bent. Plezier, ontspanning en verbinding staan voorop. Het programma is geschreven voor de onder-, midden- en bovenbouw.

De creatieve ontwikkeling van de leerlingen wordt vormgegeven door lessen in tekenen, handvaardigheid, verhalen schrijven, drama en muziek. Ook zijn er ook projecten waarbij leerlingen voorstellingen bezoeken of uitvoeringen instuderen en opvoeren. Om de leerlingen de kans te geven te kunnen modellen en samen te werken wordt er gebruik gemaakt van coöperatief leren. Dit wordt gestimuleerd door coöperatieve werkvormen, waarbij leerlingen in heterogene tweetallen of groepjes werken. De leerlingen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar.

Leerlingen die de basis op orde hebben, een vlot tempo hebben binnen hun reguliere werk en extra uitdaging kunnen gebruiken kunnen mogen naar de Nemo groep (kleuters) en de Koraalgroep (groep 3 t/m 8). Iedere week is deze groep op woensdag bijeen om projectmatig in groepjes te werken. Werken aan een goede mindset en samenwerken staan daarbij centraal.

Naast de Koraalgroep en de Nemogroep is er ook de Octopusgroep. Het valt ons op dat in de bovenbouwgroepen vaak leerlingen zitten die het heerlijk vinden om met hun handen te werken en te creëren. Zij kunnen hun creatieve ei niet altijd kwijt in de klas. Daarom bieden we deze leerlingen praktijklessen aan op de woensdagochtend.

We maken gebruik van een continurooster van vijf gelijke dagen. De leerlingen op onze school krijgen meer uren onderwijs dan het minimum wettelijk aantal voorgeschreven uren (7520). Er is een lessentabel aanwezig op school waarin vaststaat hoeveel uren de leerlingen moeten werken per vakgebied in een week. Er is de afspraak dat de basisvakken in de ochtend worden gegeven. In de middagen is er veel ruimte voor de creatieve vakken en voor onderzoekend en ontdekkend leren.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                      | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spel en Beweging                         |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |
| Vorbereiden Lezen/Schrijven              |  4 u 00 min |  4 u 00 min |
| Vorbereidend Rekenen                     |  3 u 00 min |  3 u 00 min |
| Spelend Leren met Ontwikkelingsmateriaal |  5 u 30 min |  5 u 30 min |
| Engels                                   |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Catechese/levensbeschouwing              |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Kunstzinnige Vorming / Expressie         |  4 u 30 min |  4 u 30 min |
| Muzikale Vorming                         |  0 u 45 min |  0 u 45 min |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                      | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Levensbeschouwing                 | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min |
| Bewegingsonderwijs                | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min |
| Wereldoriëntatie                  | 4 u 00 min | 4 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min |
| Taal                              | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min |
| Lezen                             | 5 u 30 min | 5 u 30 min | 4 u 30 min | 4 u 30 min | 4 u 15 min | 4 u 15 min |
| Media Wijsheid                    | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Schrijven                         | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Burgerschapsvorming               | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Mediatheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Flexibele werkplekken
- Centrale hal

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij verlof van leerkrachten wordt voor vervanging gebruikt gemaakt van de diensten van het mobiliteitscentrum van het OBT. Klik [hier](#) voor meer info over het mobiliteitscentrum.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

De meeste van onze leerlingen komen van Kinderopvang Partou. De leerkracht van de kleuters heeft samen met de Intern Begeleider een overdracht gesprek.

### Zorg voor jonge leerlingen

Met ons onderwijs willen we voor een ononderbroken ontwikkeling van onze leerlingen zorgen. Omdat basisschoolkinderen op vierjarige leeftijd instromen en in jaargroepen doorstromen naar een volgende groep, zullen we tijdens de kleuterperiode goed kijken wat het beste bij de ontwikkeling van uw kind past. De lengte van die kleuterperiode kan daardoor variëren, van ruim twee en een half jaar tot anderhalf jaar, zonder dat er sprake is van versnellen, blijven zitten of een verlengde kleuterperiode. De lengte van de kleuterperiode hangt dus niet alleen af van de geboortedatum, maar ook van de ontwikkeling van uw kind op dat moment. Is uw kind bijvoorbeeld ingestroomd in november en is het in zijn ontwikkeling na anderhalf onderwijs in de leerjaren 1 en 2 toe aan groep 3, dan stroomt hij of zij door. Voor een andere leerling die in november is ingestroomd, kan juist twee en half jaar kleuteren een betere optie zijn passend bij zijn ontwikkeling, voordat hij of zij doorstroomt naar groep 3. Om een goede beslissing te kunnen nemen voor de overgang naar groep 3 kijken wij naar de brede ontwikkeling van het kind.

### Visie op het jonge kind

Jonge kinderen leren door te spelen, op een ontdekkende en onderzoekende manier. We hebben hierbij oog voor de brede ontwikkeling, dus creatief, sociaal, emotioneel cognitief en motorisch. Deze ontwikkeling stimuleren we door een gevarieerd aanbod in een rijke leeromgeving. We kiezen voor korte kringmomenten en meerdere leer-speelmomenten per dag. We werken thematisch en de kinderen bepalen waar mogelijk vorm en inhoud, zodat het aanbod aansluit bij hun belevingswereld. Hierdoor kiezen ze veelal zelf waar ze aan/mee werken, passend bij hun eigen niveau. Jonge kinderen zijn erbij gebaat dat we ons met hen verbinden en hun spel verrijken. Leerkrachten spelen daarom regelmatig mee, zonder het spel te onderbreken. Samen met het kind gaan we op onderzoek naar de best passende context en materialen. We werken bij voorkeur met échte en uitdagende materialen, waarbij we niet schromen om toe te voegen en/of weg te halen. De hoeken zijn rijk gevuld en hier kan spelend gewerkt worden aan de doelen. De leerkracht volgt de jonge kinderen op leerlijnen en in hun brede ontwikkeling (vervangen door: hun welbevinden, de betrokkenheid en competenties) Hij/zij is nabij het kind; observeert, reflecteert, verbindt, verrijkt, stuurt bij en registreert.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

### Vier ambities

Onze kerntaak staat beschreven in de Strategische Koers en geeft richting aan de opdracht die we onszelf geven in deze wereld die in beweging is. De komende beleidsperiode zal van ons vragen dat we op zoek gaan naar andere of nieuwe antwoorden in lijn met deze kerntaak. Precies op die terreinen waar het noodzakelijk is in de (door)ontwikkeling van onze school. Vier ambities geven ons hierin richting.

#### Ambitie 1: Jouw eigen leerreis

Bovenstaande uitgewerkt in een plan voor 2024-2028:

- Versterken van teamverantwoordelijkheid en onderlinge ondersteuning door intensieve samenwerking in leerteams.
- Actieve betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind, hierbij ook oog hebben voor de talenten en kennis die bij onze ouderpopulatie aanwezig is.
- Aandacht voor normen en waarden, burgerschap en persoonlijke leiderschap.
- Kennis verder ontwikkelen m.b.t. leerlijnen van groep 1-8, inclusief meer gebruik van talenten van leerkrachten.
- We integreren lessen en projecten die gericht zijn op het ontwikkelen van (21ste-eeuwse) vaardigheden, zoals kritisch denken, samenwerking en digitale geletterdheid, in het curriculum.
- Stimuleren van intrinsieke motivatie, differentiatie en eigen tempo voor leerlingen. Creëren van kansen voor brede talentontwikkeling.
- Aandacht voor motivatie, humor en plezier in het werk van leerkrachten. Minder nadruk op gemiddelden, toetsen en verslaglegging.

#### Ambitie 2: Een betekenisvol onderwijsaanbod

In lijn met onze strategische koers scheppen we een omgeving waarin elke leerling wordt uitgedaagd, gestimuleerd en ondersteund om zijn of haar volledige potentieel te bereiken.

Bovenstaande uitgewerkt in een plan voor 2024-2028:

- Integratie van de belevingswereld van leerlingen en executieve functies in het lesaanbod. Dit o.a. middels thematisch werken.
- Stimuleren van creatieve ontwikkeling, samenwerking en bewegend leren, inclusief meer buitenlessen en aandacht voor duurzaamheid.
- Aanbieden van spelenderwijs en ontdekkend leren, met nadruk op een rijke leeromgeving en integratie van vakken.
- Persoonlijk leiderschap leidt tot zelfkennis, zodat iedere leerling zijn/haar kwaliteiten optimaal kan inzetten en zicht heeft op zijn/haar valkuilen.
- Beperken van lange luisterinstructies, overmatige toetsen en onnodige administratie.

#### Ambitie 3: De kunst van het ambacht

Een van onze belangrijkste ambities is "De kunst van het ambacht". Deze ambitie legt de nadruk op het bevorderen van vakmanschap, zowel onder onze leerkrachten als onze leerlingen. We geloven in het belang van experimenteren, samenwerken en vooral het durven loslaten om nieuwe wegen te verkennen.

Bovenstaande uitgewerkt in een plan voor 2024-2028:

- Teamscholing m.b.t. Effectieve Instructie, hier een doorgaande lijn in ontwikkelen en deze effectief borgen.
- Collegiale co-creatie stimuleren middels de methode Lesson Study.
- Nieuw leven blazen in de 7 gewoonten van Stephen Covey.
- Stimuleren om het anders te doen op de verschillende vakgebieden, waarbij samenwerking en reflectie belangrijke onderdelen zijn.
- Voortzetten van onderzoekend en ontdekkend leren, middels thematisch werken.
- Vermindering van overbodige administratie en verslaglegging, evenals beperking van vergaderingen.

#### Ambitie 4: Bewust organiseren

De ambitie "bewust organiseren" ligt als het ware aan de basis van de andere ambities. In de komende periode streven we ernaar om bewuste keuzes te maken en onze organisatie te optimaliseren voor het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen. Onder het motto "Zeker gaan doen" omarmen we diverse initiatieven en veranderingen die onze school verder brengen.

Bovenstaande uitgewerkt in een plan voor 2024-2028:

- Vanuit het herijken van onze visie ook de organisatiestructuur opnieuw vormgeven.
- Onderzoeken van mogelijkheden om het leerstofjaarklassensysteem los te laten.
- Een eventmanager aanstellen voor De Meander.

- Voortzetten van rapporten vanuit de eigenheid van leerlingen, waarbij we van het cijferrapport naar een meer (woord)waarderende vorm brengen.
- Bewuste keuzes maken waar het gaat om alle activiteiten die op ons afkomen, zoals Koningsspelen, sportdagen, vieringen, excursie e.d.

**Burgerschap**

Klik [hier](#) voor de uitgewerkte doelen voor Burgerschap.

## Hoe bereiken we deze doelen?

### Zicht op kwaliteit en de vertaling van strategie naar uitvoering

Voor het zicht op kwaliteit en in het borgen van strategievertaling gebruikt KONOT een systematiek van zelfevaluatie, verdiepende kwaliteitsrondes, waarderende collegiale visitatie en waar nodig externe schoolanalyse:

#### Zelfevaluatie (de Schoolbespreking)

De directie reflecteert tenminste eens per jaar op de voortgang in ontwikkeling van de ambities van de school. De evaluatie vormt de onderlegger voor het gesprek tussen de schooldirectie en het CvB, de zogenaamde schoolbespreking.

#### Kwaliteitsrondes

Tijdens de kwaliteitsrondes (eens per jaar) vindt het verdiepende gesprek plaats over de ontwikkelingen op de school ten aanzien van de ambities. Dit gesprek wordt ingestoken vanuit de verschillende disciplines (onderwijs&kwaliteit, personeel&organisatie, financiën&huisvesting).

#### Video interactie begeleiding

Het leren van leerkrachten is een essentieel onderdeel in de ontwikkeling van leerkracht. Binnen Konot wordt daarvoor o.a. gebruik gemaakt van SVIB: school video interactie begeleiding.

### Collegiale visitatie en schoolanalyse externe analist

De reflectie op de derde kwaliteitsvraag 'Vinden anderen ook dat we het goed doen?' is binnen KONOT als volgt georganiseerd:

#### (Waarderende) collegiale visitatie

Deze lijn wordt gevolgd als er geen risico's bekend zijn en het beeld bestaat dat de kwaliteit op de school op orde is. De school nodigt tenminste één keer in de twee jaar een visitatieteam uit om vanuit een waarderende insteek samen met de school te onderzoeken hoe de school zich ten aanzien van de ambities ontwikkelt.

#### Analyse door een externe analist

Bij (vermoedens van) het bestaan van risico's voor de onderwijskwaliteit op een school, wordt er een schoolanalyse uitgevoerd door een externe analist.

#### Beeld van de schoolontwikkeling

De zelfevaluatie, de kwaliteitsrondes, de collegiale visitatie en de externe schoolanalyse (indien nodig), geven ons een terugkoppeling over waar we staan in het bereiken van de ambities in ons schoolplan en de jaarplannen. Hierdoor kunnen we gericht volgende stappen zetten.

#### Evaluatie en kwaliteitsverbetering

Binnen KONOT en op onze school wordt voor de evaluatie en kwaliteitsverbetering gebruik gemaakt van een brede set aan methoden en instrumenten:

##### Jaarlijks:

Monitoring leeropbrengsten  
Monitoring sociale competenties en sociaal emotionele ontwikkeling  
Monitoring rendementsgegevens  
Groepsobservaties  
Groeps- en leerlingbesprekingen  
Schoolbesprekingen tussen directie school en CvB KONOT (2 keer per jaar)  
Kwaliteitsrondes onderwijs&kwaliteit (O&K), personeel&organisatie (P&O), Financiën&huisvesting (F&H) (1 keer per jaar)

##### Twee jaarlijks:

Zelfevaluatie en (waarderende) collegiale consultatie op school- en bestuursniveau  
Integraal Kwaliteitsonderzoek onder leerlingen, ouders, medewerkers en leidinggevenden ten behoeve van de evaluatie van het strategische beleid, de monitoring van tevredenheid en sociale veiligheid;

##### Vier jaarlijks:

RI&E: risico-inventarisatie en -evaluatie van sociale en fysieke veiligheid KONOT en scholen.

### Evaluatie van de schooldoelen – Schooljaar 2025–2026

#### Afgelopen schooljaar heeft basisschool De Meander gewerkt aan onderstaande ontwikkelthema's

- Oriëntatie nieuwe methode Aanvankelijk lezen . Dit proces is afgerond. De keuze wordt gemaakt voor de methode Lijn 3
- Vanuit subsidie basisvaardigheden zijn beide rekencoördinatoren ingezet voor het versterken van de (instructie)vaardigheden:

De inzet richtte zich onder andere op:  
Lesobservaties en nabesprekingen;

Advisering rondom effectieve directe instructie en verlengde instructie;  
Ondersteuning bij het analyseren van leerlinggegevens (bijv. LVS, methodetoetsen) en vertalen naar onderwijsaanbod;  
Teamcoaching of individuele coaching on the job.

- Deelname bovenbouw leerkrachten aan bijeenkomsten POVO Dinkelland over executieve functies.

Opgedane kennis over executieve functies wordt komend schooljaar vertaald naar concrete afspraken en werkvormen voor in de klas, afgestemd binnen de bovenbouw.

- We zijn gestart met **de Bieb op School**

Samen met de Bibliotheek op school wordt een actuele en aantrekkelijke schoolcollectie opgebouwd en structureel ingezet op leesbevordering in alle groepen.

- **Extra kleutergroep** geformeerd vanuit subsidie basisvaardigheden.

Hierdoor bleven de groepen overzichtelijk en kregen leerlingen meer aandacht en begeleiding. Dit heeft positief bijgedragen aan het welbevinden en de ontwikkeling van de kleuters én aan een prettig en werkbaar pedagogisch klimaat voor de leerkrachten.

- **Borgingsdocument Burgerschap** opgesteld met doelen, activiteiten, jaarkalender.

Doel komend schooljaar: het burgerschapsonderwijs verder verdiepen en zichtbaar maken in de dagelijkse schoolpraktijk, zodat leerlingen actief leren omgaan met verantwoordelijkheid, respect, samenwerking en deelname aan de samenleving.

- Deelname **Waarderende Visitatie**

#### **Thema: Discussiëren Kun je Leren**

##### **Wat gaat goed:**

Hoge betrokkenheid leerlingen

Duidelijke lesfases

Veilige sfeer tijdens de lessen

Enthousiaste leerkrachten en leerlingen

Lessen worden goed voorbereid

##### **Kansen:**

Communiceer de lessen met ouders

Gebruik van lessen tijdens de klassenvergadering

Doorontwikkelen naar onderbouw en wellicht OG breed

Koppeling vd lessen aan Taalactief

Inzet collegiale consultatie

- Het **actualiseren van de missie en visie** van OG atol en individuele scholen is afgerond

We hebben een goede basis gelegd voor ons onderwijs dat we in de komende jaren vorm willen geven.

- Dit schooljaar **doorontwikkeling van het werken met leerteams per bouw**. Er wordt steeds meer samengewerkt in de bouw en regelmatig groepsoverstijgend gewerkt.

Het werken in leerteams heeft er aan bijgedragen dat het team enthousiast is om aan de slag te gaan met TAO.

- **Studiedag met als thema Team Gericht Arbeids Organisatie.**

Alle 4 atol scholen gaan m.i.v. het nieuwe schooljaar 26-27 starten met TAO (Teamgericht Arbeids Organisatie)

- We hebben de subsidie Basisvaardigheden ingezet om structureel **lessen mediawijsheid** te realiseren binnen ons onderwijsaanbod.

Leerlingen zijn vaardiger en kritischer in het omgaan met digitale informatie, sociale media en technologie.

- **Teambijeenkomst met als thema Schoolaanwezigheid:**

Vervolg:

Extra aandacht voor registratie verzuim door leerkrachten.

Monitoring verzuim op schoolniveau en per groep door Secretaresse Ellen van der Aa en KC-er Judith. Haarman De opbrengsten van de monitoring worden in het managementoverleg besproken.

Minder coulance in het toekennen van verlof. Duidelijke communicatie richting ouders m.b.t. het wel of niet toekennen van verlof en hoe de school de regels hanteert.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

Onze school biedt een rijk en zorgvuldig afgestemd ondersteuningsaanbod, dat aansluit bij de behoeften van onze leerlingen en de uitgangspunten van passend onderwijs. Het ondersteuningsaanbod bestaat uit vier onderdelen: basisvoorzieningen, aanvullende ondersteuning, specialistische inzet en onze toekomstgerichte plannen.

### 1. Basisvoorzieningen

Wij zorgen voor een stevig pedagogisch en didactisch fundament voor al onze leerlingen:

- **Pedagogisch klimaat:** Alle teamleden werken volgens een gezamenlijk vastgesteld veiligheidsbeleid. We nemen periodiek leerlingtevredenheidsenquêtes af waarin veiligheid centraal staat. Bij pestgedrag volgen wij een vaste aanpak.
- **Didactisch handelen:** We stemmen instructie, verwerking, werkvormen en onderwijstijd af op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Er is aandacht voor extra leerstof voor wie dat aankan, en ondersteuning voor wie dat nodig heeft. Feedback aan leerlingen is een vast onderdeel van ons onderwijs.
- **Handelingsgericht werken:** We volgen leerlingen systematisch op cognitief en sociaal-emotioneel vlak. Ten minste twee keer per jaar analyseren we de resultaten op school-, groeps- en individueel niveau. Op basis daarvan stellen we groepsplannen en indien nodig ontwikkelingsperspectieven (OPP's) op.
- **Onderwijsondersteuning:** Onze Kwaliteits Coördinatoren (KC-ers) coördineren het zorgtraject en monitoren de voortgang. Leerkrachten en directie hebben duidelijke taken op het gebied van ondersteuning. De procedures zijn vastgelegd en worden jaarlijks geëvalueerd.
- **Doorlopende lijn:** We zorgen voor een warme overdracht tussen groepen, met voorschoolse voorzieningen en bij uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Ook bij terugplaatsing vanuit het speciaal basisonderwijs is sprake van warme overdracht.

### 2. Aanvullende ondersteuning

Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften organiseren we extra hulp binnen of buiten de groep:

- **In de groep individueel:** Op basis van een financieel arrangement wordt een onderwijsassistent ingezet om individuele ondersteuning in de klas te bieden.
- **Buiten de groep individueel:** Leerlingen krijgen begeleiding buiten de groep via een onderwijsassistent of specialist, op basis van een arrangement.
- **Groepsgericht:** Binnen de reguliere lessen wordt gewerkt op drie niveaus. Sommige leerlingen volgen lesstof op een aangepast niveau of in een eigen leerlijn.
- **Observatie en diagnose:** De KC-er en/of externe experts observeren en adviseren bij complexe hulpvragen.
- **Materialen en middelen:** We gebruiken onder andere Chromebooks, wiebelkussens en koptelefoons voor leerlingen met prikkelverwerkingsproblematiek. De school beschikt over een rolstoeltoegankelijke ingang en een invalidentoilet.
- **Ruimtelijke voorzieningen:** Onze school is rolstoeltoegankelijk en beschikt over een aangepast toilet.

### 3. Inzet van specialisten

Binnen onze Onderwijsgemeenschap Atol beschikken we over een netwerk van specialisten die structureel beschikbaar zijn voor ondersteuning en advies:

- **Specialistische functies :**
  - Taalcoördinator
  - Leescoördinator
  - Rekencoördinator
  - Gedragsspecialist
  - Specialist meer- en hoogbegaafdheid
  - NLP-specialist

Deze specialisten ondersteunen bij beleidsontwikkeling, lespraktijk, coaching en het borgen van onderwijskwaliteit. Zij zijn vraagbaak voor leerkrachten en dragen bij aan een lerende cultuur. Binnen hun normjaartaak is 50 uur gereserveerd voor deze taken.

- **Digicoaches (1 dag per week):** Binnen onze vier scholen zijn drie digicoaches actief. Zij ondersteunen leerkrachten wekelijks op het gebied van ICT-gebruik, digitale geletterdheid en beheer van hard- en software.
- **Externe samenwerking:** We werken nauw samen met het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC) van Konot, logopedisten, orthopedagogen, fysiotherapeuten, voorschoolse opvangpartners en de gemeente. Externe hulp is snel inzetbaar.

### 4. Communicatie met ouders en leerlingen

Wij zien ouders en leerlingen als gelijkwaardige partners bij het vormgeven van de ondersteuning:

- **Ouderbetrokkenheid:** We bevragen ouders over hun verwachtingen, ervaringen en inzichten uit de thuissituatie en andere contexten (zoals sportclubs). Deze informatie vormt input voor ons onderwijs.

- **Ontwikkelingsperspectief (OPP):** Ouders worden actief betrokken bij het opstellen en evalueren van het OPP. We maken duidelijke afspraken over de uitvoering van ondersteuning.
- **Hoorrecht leerlingen:** Leerlingen worden gehoord in het proces. In gesprekken bespreken we hun ervaringen, doelen en voorkeuren. Samen bepalen we de beste route.
- **Overgang en overdracht:** Bij de overstap naar een andere school begeleiden wij ouders en kinderen zorgvuldig. Er is altijd sprake van warme overdracht.

## 5. Professionaliteit

Onze school investeert structureel in de deskundigheid van het team:

- **Bekwaamheid van leerkrachten:** Leerkrachten beschikken over pedagogische, didactische en organisatorische competenties. Differentiatie, klassenmanagement en het omgaan met verschillen zijn vaste onderdelen van ons dagelijks handelen.
- **Kwaliteitscoördinatoren:** Onze KC-ers zijn ervaren en spelen een cruciale rol in de leerlingenzorg, coaching van leerkrachten en borging van kwaliteit.
- **Opleidingsschool:** Wij zijn een opleidingsschool en begeleiden regelmatig stagiaires, wat bijdraagt aan kennisdeling en innovatie.
- **Scholing en netwerken:** Ons team volgt jaarlijks scholing. Specialisten nemen deel aan bovenschoolse netwerken en expertteams.

Met dit ondersteuningsaanbod zorgen wij ervoor dat elke leerling passende hulp en begeleiding krijgt, afgestemd op zijn of haar ontwikkeling, talenten en mogelijkheden.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Leesspecialist

#### Taalspecialist

De taalspecialist ondersteunt de school bij het versterken van het taalonderwijs en heeft hiervoor 50 uur per schooljaar beschikbaar binnen de normjaartaak. De taalspecialist analyseert leerlingresultaten, coacht collega's op het gebied van taalonderwijs, draagt bij aan het taalbeleid en stimuleert teamontwikkeling op het gebied van o.a. technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en mondelinge taalvaardigheid.

#### Rekenspecialist

De rekenspecialist werkt aan het verbeteren van het rekenonderwijs en heeft hiervoor 50 uur per schooljaar beschikbaar binnen de normjaartaak. De rekenspecialist analyseert toetsgegevens, adviseert over effectieve instructie en differentiatie, ondersteunt collega's in hun rekenonderwijs en draagt bij aan de ontwikkeling en uitvoering van het rekenbeleid binnen de school.

#### Leesspecialist

De leesspecialist richt zich op het versterken van het leesonderwijs binnen de school en heeft hiervoor 50 uur per schooljaar beschikbaar binnen de normjaartaak. De leesspecialist analyseert leesresultaten, stimuleert leesmotivatie bij leerlingen, draagt bij aan het leesbeleid en begeleidt het team bij het ontwikkelen van een rijke leesomgeving, gericht op zowel technisch als begrijpend lezen.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Ondersteuning OOC

Binnen de 4 scholen van OG atol school ondersteunen de kwaliteitscoördinator en de gedragsspecialist de leerkrachten en – indien nodig – de ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Zij denken mee bij hulpvragen, adviseren over

passende aanpakken en begeleiden waar nodig de inzet van extra ondersteuning. Hun doel is om bij te dragen aan een veilig en positief leerklimaat voor alle kinderen. De Kwaliteitscoördinator doet dit binnen haar eigen functie. De gedragsspecialist heeft hiervoor binnen de normjaartaak 50 uur beschikbaar.

Ook kan gebruik worden gemaakt van ondersteuning vanuit het Onderwijs Ondersteunings Centrum via bijvoorbeeld een orthopedagoog of ambulante begeleiding.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Ondersteuning OOC
- Kwaliteitscoördinatoren

Op de 4 scholen van OG atol ondersteunen de kwaliteitscoördinator en de gedragsspecialist de leerkrachten en – indien nodig – bij hulpvragen rondom gedrag, werkhouding en taakaanpak. Zij denken mee, adviseren over passende interventies en begeleiden waar nodig de inzet van extra ondersteuning. Hun doel is om bij te dragen aan een veilig en positief leerklimaat waarin alle kinderen tot leren kunnen komen. De Kwaliteitscoördinator doet dit binnen haar eigen functie. De gedragsspecialist heeft hiervoor binnen de normjaartaak 50 uur beschikbaar.

Ook kan gebruik worden gemaakt van ondersteuning vanuit het Onderwijs Ondersteunings Centrum via bijvoorbeeld een orthopedagoog of ambulante begeleiding.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Kwaliteitscoördinator
- Logopediste (externe partij met praktijkruimte)

Bij het aandachtsgebied motorische en lichamelijke ontwikkeling hebben de leerkracht en de Kwaliteitscoördinator (ib-er) een signalerende functie. We werken samen met de lokale fysiotherapeut die een praktijk heeft naast onze school. We verwijzen ook door naar een logopediste huurt een ruimte binnen ons schoolgebouw.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging op de basisschool worden zorgvuldig georganiseerd om de veiligheid, gezondheid en het welzijn van leerlingen te waarborgen. Dit krijgt vorm op de volgende manier:

- **Medisch handelen** (zoals het toedienen van medicatie, insuline spuiten of het handelen bij een allergische reactie) gebeurt alleen op basis van schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers en volgens een overeengekomen zorgplan. Leerkrachten of andere personeelsleden voeren dit alleen uit als zij zich daartoe bekwaam en bevoegd voelen, en worden indien nodig geïnstrueerd door een (school)verpleegkundige of andere zorgprofessional.
- **Persoonlijke verzorging** (zoals hulp bij toiletgang, verschonen of ondersteuning bij lichamelijke beperkingen) wordt discreet en met respect voor de privacy van het kind uitgevoerd. Ook hiervoor is afstemming met ouders en een duidelijk zorgplan essentieel.
- **Afstemming en samenwerking** met ouders, de jeugdverpleegkundige, externe zorgverleners zorgt ervoor dat de ondersteuning aansluit bij de behoeften van het kind.
- **Verantwoordelijkheden** worden helder verdeeld binnen het schoolteam, waarbij altijd gekeken wordt naar de draagkracht en deskundigheid van het personeel.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ambities 2024-2028

Ambities voor de komende jaren om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter te kunnen begeleiden:

1. EDI; met de onderwijsgemeenschap zijn we in schooljaar 24-25 onder begeleiding van een externe specialist ondergedoken in het EDI model.  
Het Expliciete Directe Instructie model is een instructiemodel dat bij kan dragen aan meer duidelijkheid en effectiviteit in de klas.  
EDI staat voor duidelijke instructies met concrete leerdoelen, en gaat uit van het idee dat elke leerling kan leren zolang de instructie helder, systematisch en doelgericht is.  
Doel van dit professionaliseringstraject is het versterken van de doorgaande lijn, effectiviteit en leerkrachtvaardigheden. We blijven dit proces de komende jaren volgen.
2. In de komende periode streven we ernaar om bewuste keuzes te maken en onze organisatie te optimaliseren voor het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen. Schooljaar 26-27 starten we met TAO (Teamgerichte Arbeids Organisatie): Voor leerlingen betekent TAO dat zij onderwijs krijgen van een sterk samenwerkend team van professionals. Leerkrachten stemmen het onderwijs in een aantal onderwijsteams goed op elkaar af, delen hun expertise en kijken samen naar wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Hierdoor ontstaat meer rust, structuur en continuïteit in de begeleiding. Daarnaast kunnen we sneller inspelen op verschillen tussen leerlingen en bieden we onderwijs dat beter aansluit bij hun talenten, behoeften en ontwikkeling.
3. Onder het motto "Zeker gaan doen" omarmen we diverse initiatieven en veranderingen die onze school verder brengen. We staan open voor het loslaten of doorbreken van het leerstofjaarklassensysteem op momenten waarop dit de leerervaring kan verrijken. Vernieuwing en experimenteren worden aangemoedigd, terwijl we onze doelen in het vizier houden en toetsen gebruiken als middel voor nieuwe inzichten.
4. Stimuleren van intrinsieke motivatie, differentiatie en eigen tempo voor leerlingen.
5. Creëren van kansen voor brede talentontwikkeling.
6. Integratie van de belevingswereld van leerlingen en executieve functies in het lesaanbod. Dit o.a. middels thematisch werken.
7. Stimuleren van creatieve ontwikkeling, samenwerking en bewegend leren, inclusief meer buitenlessen en aandacht voor duurzaamheid.
8. Aanbieden van spelenderwijs en ontdekkend leren, met nadruk op een rijke leeromgeving en integratie van vakken.
9. Persoonlijk leiderschap leidt tot zelfkennis, zodat iedere leerling zijn/haar kwaliteiten optimaal kan inzetten en zicht heeft op zijn/haar valkuilen. Beperken van lange luisterinstructies, overmatige toetsen en onnodige administratie.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen op onze school worden op een passende en kindgerichte manier betrokken bij het verbeteren van het ondersteuningsaanbod. Hun invloed vindt vooral plaats via de volgende wegen:

- Tijdens de **klassenvergadering** nemen we regelmatig samen de tijd om stil te staan bij het welbevinden van de leerlingen en de sfeer in de klas. We bespreken wat goed gaat, waar leerlingen trots op zijn en wat eventueel beter kan in de samenwerking en omgang met elkaar. Op deze manier leren leerlingen naar elkaar luisteren, respectvol hun mening geven en samen verantwoordelijkheid nemen voor een fijne en veilige klasomgeving.
- **Kindgesprekken:** Leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met leerlingen over hun welbevinden, werkhouding en ondersteuningsbehoeften. Deze signalen worden meegenomen bij het vormgeven van basisvoorzieningen, zoals de inrichting van de klas, instructiewijze en sociale veiligheid.
- **De Leerlingenraad:** Via de leerlingenraad kunnen kinderen meepraten over schoolbrede onderwerpen, waaronder sfeer, veiligheid en activiteiten die het welzijn bevorderen. Zo wordt hun stem indirect meegenomen in het beleid rondom ondersteuning.
- **Observaties en evaluaties:** Door goed te kijken naar hoe leerlingen reageren op bepaalde aanpakken en voorzieningen (bijvoorbeeld bij groepswork, taken of ondersteuning), stemmen leerkrachten en kwaliteitscoördinatoren (interne begeleiders) hun aanbod af op wat werkt voor de groep en het individu.
- **Leerlingen hebben hoorrecht.** Dit betekent dat zij, passend bij hun leeftijd, worden gehoord bij besluiten die hen direct aangaan. Op onze school gebeurt dit via kindgesprekken, vooral bij extra ondersteuning of het opstellen van een ontwikkelingsperspectief. Leerlingen mogen vertellen wat zij nodig hebben, wat helpt en wat zij belangrijk vinden. Aandachtspunten uit de kindgesprekken krijgen een plek in het OPP.
- Leerlingen hebben ook hoorrecht op het ondersteuningsaanbod op school. Het gaat hierbij niet alleen om extra ondersteuning, maar ook om de basisondersteuning van de school als geheel. Leerlingen moeten gelegenheid krijgen hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit komt op onze school aan de orde tijdens zgn. klassenvergaderingen en zal worden opgenomen in de volgende versie van het leerlingtevredenheidsonderzoek dat periodiek onder leerlingen wordt afgenomen.
- Ook via de **leerlingenraad of klassikale gesprekken** wordt hun mening meegenomen bij bredere schoolzaken. Zo worden leerlingen actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling en het schoolklimaat.

De invloed van leerlingen is met name indirect en gericht op het verbeteren van de dagelijkse praktijk. Jongere leerlingen worden hierbij spelenderwijs of via visuele hulpmiddelen gehoord, terwijl oudere leerlingen vaker mondeling of schriftelijk feedback geven.

## Extra informatie

Zicht op ontwikkeling

Op de Meander zetten we in op de brede ontwikkeling voor al onze leerlingen. Wij begeleiden de leerling in de groei van eigenaarschap met daarbij oog voor eigen talenten, executieve functies en een groeimindset. Om zicht te krijgen op hoe de prestatie van de individuele leerling zich verhoudt ten opzichte van zichzelf en anderen, gebruiken we verschillende meetinstrumenten. We vinden het belangrijk dat de opbrengst inzichtelijk is voor de leerling, de ouder/verzorger en de leerkracht. Deze opbrengst wordt gebruikt om inhoudelijk en procesmatig de volgende stap te zetten. Wij staan voor: zicht op ontwikkeling en focus op optimale ontplooiing.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op de Meander gebruiken we geen specifiek anti-pestprogramma. In geval van pesten handelen we volgens de in ons Sociaal Veiligheidsplan beschreven stappen. Het gaat daarbij zowel om preventieve maatregelen als om signaleren en handelen. Het Sociaal Veiligheidsplan is te vinden op onze website en via 'scholen op de kaart' bij onze school.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Parnassys Leerlijnen (ob) Leerling in Beeld. (3-8).

Zorgen voor een veilige situatie betekent dat we ook moeten zorgen om zoveel mogelijk zicht te krijgen op de beleving van de leerlingen. We doen dit uiteraard door het dagelijks zicht op leerlingen en door alle kindgesprekken die we voeren. Daarnaast gebruikt school twee keer per jaar een meetinstrument voor sociale veiligheid. Voor de groepen 1 gebruiken we hiervoor Looqin en voor groep 3 t/m 8 gebruiken we Leerling in Beeld (LIB). De vragen worden zowel door leerlingen als door de leerkrachten ingevuld

Tenslotte nemen we tweejaarlijks een uitgebreid tevredenheidsonderzoek onder alle leerlingen, ouders en medewerkers af. Signalen die we uit de verschillende onderzoeken halen worden opgenomen in onze verbeterplannen.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                                  | E-mailadres                                                                  |
|----------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. N.Klaver                        | <a href="mailto:dir.atol@konot.nl">dir.atol@konot.nl</a>                     |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Lidy Lentfert (stichting Konot) | <a href="mailto:vertrouwenspersoon@konot.nl">vertrouwenspersoon@konot.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met u als ouder(s)/verzorger(s). Wij hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kinderen, op school en thuis. Samen kunnen wij meer voor een kind tot stand brengen dan ieder van ons afzonderlijk. Binnen de driehoek ouder-leerling-school willen wij naar momenten zoeken om met elkaar in gesprek te gaan over onderwijs en het welbevinden en leren van de leerlingen. Als team gaan wij uit van de kracht van samenwerken. Vertrouwen hebben in en het naar elkaar willen luisteren zien wij als vanzelfsprekende waarden om met elkaar en ouders een dialoog aan te gaan. Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap krijgen vorm vanuit de lijnen meelevens, meehelpt, meedenken, meebeslissen. Met ouders willen wij ook in dialoog gaan over actuele ontwikkelthema's. Ouders zijn hierin gesprekspartner. Als ervaringsdeskundige ontmoeten wij ouders in het met elkaar in gesprek gaan over de ontwikkeling van hun kind.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

**10 minuten gesprekken:** Naar aanleiding van het rapport vinden deze gesprekken plaats. Kind- Ouder en Leerkracht bespreken de ontwikkeling en de groei van de leerling.

**Zorggesprek:** Het zorggesprek vindt plaats zonder het kind en kan geïnitieerd worden door leerkracht en/of ouders en kan om allerlei redenen worden aangevraagd.

Op het **ouderportaal** vindt u zowel de administratieve informatie over de groep, alsook informatie over de ontwikkeling van uw kind. U kunt het ouderportaal via onze website of benaderen via: <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/inloggen?>

**Social Schools:** Een belangrijk middel om nieuws met ouders te delen is het ouderplatform 'Social Schools'. Dit is een afgeschermd platform waarin berichten geplaatst worden die voor ouders interessant zijn. Je zou het met facebook kunnen vergelijken. Het grootste verschil is dat social schools afgeschermd is en alleen toegankelijk is voor de ouders van een groep. Ouders kunnen lid worden van de groep waar hun kind in zit. Hier wordt nieuws uit de groep gedeeld. Zo krijgt u een kijkje in de alledaagse gang van zaken in de groep. Social schools is ook te downloaden als app voor uw mobiele apparaten.

**Informatie schoolbreed:** Van schoolbreed nieuws houden we u graag op de hoogte. We doen dit op verschillende manieren en met verschillende doelen:

- Schoolplan; Beleidsplan voor 4 jaar.
- Schoolgids; Algemene informatie en jaarplannen.
- Kalender; Planning
- Website; Uitgebreide informatie over onze school; bijv. missie-visie, ons onderwijs, praktische informatie, etc.
- Nieuwsbrief 4x per jaar, voor iedere vakantie, via Social School, actuele informatie over onze school.
- Social Schools: nieuws, foto's etc.

Nb. U kunt de school tijdens werktijden altijd telefonisch bereiken. Voor contact met de leerkrachten vragen we u om buiten lestijden te bellen. U kunt na lestijd altijd even bij ons binnen lopen als u met vragen of opmerkingen zit.

### Klachtenregeling

Waar mensen werken, gaat er ook wel eens iets mis en het is goed als we daarover met elkaar in gesprek gaan. Wat kan er zoal mis gaan? U kunt bijvoorbeeld ontevreden zijn over de manier waarop zaken op school geregeld zijn, over de manier waarop leiding wordt gegeven, de wijze waarop de leerkracht van uw kind in een bepaalde situatie heeft gehandeld en u wilt daarvan melding maken.

Veruit de meeste grieven over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokken partijen worden opgelost, eventueel met tussenkomst van de directie of de schoolcontactpersoon.

Indien bij de AOG'er (Aanspreekpunt Ongewenst Gedrag) een melding/klacht wordt ingebracht, kan de directeur hiervan op de hoogte worden gesteld. Dit is afhankelijk van de aard van de melding/klacht. Als de betrokken partijen er echter onderling niet uitkomen is het goed om over een regeling te beschikken waarin de individuele rechten vastgelegd zijn en waarin zorgvuldig de interne rechtswegen aangegeven worden.

Klik [hier](#) om naar de klachtenregeling van Konot te gaan.

Uiteraard kunt u er van uitgaan dat uw melding/klacht vertrouwelijk wordt behandeld.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden ingezet voor het assisteren bij verschillende activiteiten zoals spelletjesmiddagen, sportdagen, schoolfeesten, de schoolbieb, de luizencontrole, het rijden naar excursies/ uitstapjes en andere activiteiten die de ouderraad organiseert.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- School picknick, Carnaval

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50 (inclusief Schoolreisje)

De oudervereniging int jaarlijks de ouderbijdrage waarmee de georganiseerde activiteiten op school gefinancierd worden, zoals bijvoorbeeld de viering van sinterklaas, kerst, carnaval, sportdag, schoolreisjes, enz.

De oudervereniging ondersteunt de school ook bij de organisatie van deze activiteiten.

De ouderbijdrage bestaat per leerling uit € 22,50 voor het schoolreisje en € 20,- voor de overige kosten zoals bovengenoemd. Kinderen die instromen na 1 januari betalen € 20,00 voor het schoolreisje en € 12,50 voor de overige kosten aangezien sinterklaas dan al is geweest.

Groep 8 reserveert niet voor het schoolreisje, zij gaan namelijk op jeugddriedaagse. De kosten hiervoor zijn € 85,00

Indien u de vrijwillige ouderbijdrage door omstandigheden niet kunt betalen betekent dit niet dat uw kind uitgesloten wordt van activiteiten. Neem in dat geval contact op met de directie van onze school (dir.atol@konot.nl).

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Telefonisch (0541) 291619 of via e-mail ([ziekmelding.atol@konot.nl](mailto:ziekmelding.atol@konot.nl))

We werken rondom schoolaanwezigheid samen met de jeugdarts (JGZ) en de leerplichtambtenaar.

Hierbij worden de afspraken in de "Regionale kaart schoolaanwezigheid" gehanteerd. Klik [hier](#) om naar de Regionale Kaart te gaan. In de praktijk betekent dit met elkaar aandacht hebben voor geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Te denken aan omgang ziekte, te laat komen en luxe-verzuim.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlofaanvragen dienen minstens 8 weken van tevoren te worden ingediend bij de directie van de school. Uitzonderingen op deze termijn zijn aanvragen in het kader van familieomstandigheden, te denken aan gezinsuitbreiding, bij ernstige ziekte en/of overlijden van familie of wanneer er aan een wettelijke verplichting moet worden voldaan.

Wegens het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging, hoeft er geen toestemming worden gegeven door directie mits ouders minimaal 2 dagen van tevoren directie hierover schriftelijk informeren.

Via deze [link](#) (staat ook op onze website) kunnen ouders het verlofformulier downloaden om voor hun kind verlof aan te vragen.

U kunt het verlofformulier per e-mail sturen naar [dir.atol@konot.nl](mailto:dir.atol@konot.nl) of afgeven op school. De directie van de school neemt binnen een redelijke termijn een beslissing over de aanvraag en neemt vervolgens contact met u op. De beslissing zal per e-mail met u worden gedeeld. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur van de school.

Als school werken we nauw samen met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Dinkelland.. Het is aan de leerplichtambtenaar om mogelijk luxe verzuim te onderzoeken. Dit houdt in dat school de leerplichtambtenaar dient te informeren over al het geoorloofd en ongeoorloofd verzuim rondom schoolvakanties.

De leerplichtambtenaar legt huisbezoeken af waarbij zij, bij het niet thuis aantreffen, werken volgens het principe van de omgekeerde bewijslast. Dit houdt in dat ouders moeten bewijzen dat het verzuim geoorloofd was.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Wij laten u graag kennis maken met onze school door middel van een rondleiding op onze school. Het hele jaar door kunt u daarvoor een afspraak maken met iemand van de directie. Wij vertellen dan graag meer over onze school en de procedure die volgt zodra u besluit uw kind op onze school te willen aanmelden.

## 4.5 Privacy & Gegevensbescherming en Verzekeringen

### Beeldcoaching / Video Interactiebegeleiding

Om de lessen te verbeteren, gebruiken onze leraren soms video-opnames van zichzelf in de klas (Beeldcoaching). Zo zien zij precies wat goed gaat en wat beter kan.

Hierbij gelden strenge privacyregels:

- De beelden worden alleen bekeken door de leraar en de coach.
- De opnames worden nooit gedeeld met anderen en na afloop direct verwijderd.
- Wij gebruiken de beelden alleen om van te leren, niet om leraren te beoordelen.
- 

### Beleidsafspraken gebruik en publicatie van foto's

Op De Meander gaan we zorgvuldig om met foto's van onze leerlingen. We merken dat steeds meer ouders om uiteenlopende redenen terughoudend zijn met het delen van beeldmateriaal. Dat respecteren we. Daarom hanteren wij de volgende afspraken.

#### 1. Uitgangspunt

De school houdt regie op het maken en publiceren van foto's van leerlingen. We zorgen voor een veilige en respectvolle omgang met beeldmateriaal.

#### 2. Foto's door ouders

- Ouders maken tijdens schoolactiviteiten alleen foto's van hun eigen kind(eren).
- Staan er andere kinderen op de foto, dan is vooraf toestemming van hun ouders nodig voordat de foto wordt gedeeld.
- Het delen van foto's van andere kinderen via social media, apps of andere kanalen zonder toestemming is niet toegestaan.

#### 3. Foto's door school

- De school maakt foto's voor intern gebruik en voor communicatie via **Social Schools**.
- Social Schools is een besloten omgeving voor ouders/verzorgers van onze school.
- We vragen ouders om ook binnen Social Schools zorgvuldig om te gaan met beeldmateriaal: download en deel bij voorkeur alleen foto's van uw eigen kind(eren).

#### 4. Externe partijen

- Externe partijen (zoals fotografen, media of organisaties) maken of publiceren alleen foto's van leerlingen na afstemming met de school.
- De leerkracht of schoolleiding geeft hier op het moment zelf duidelijkheid over.
- De school blijft verantwoordelijk voor de afweging en toestemming.

#### 5. Communicatie

- Ouders kunnen jaarlijks bij de start van het schooljaar hun voorkeuren rondom beeldgebruik aangeven via Social Schools.
- Ouders worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over de afspraken rondom beeldgebruik.
- Bij activiteiten worden ouders waar nodig nogmaals herinnerd aan deze regels.
- Externe partijen worden vooraf of ter plaatse geïnformeerd door de school.

#### 6. Tot slot

Met deze afspraken zorgen we samen voor een veilige en prettige omgeving voor alle kinderen. We rekenen op ieders medewerking en gezond verstand.

### Verzekeringen

Voor de leerlingen, het personeel en de vrijwilligers op de scholen die onder Stichting Konot vallen zijn de volgende verzekeringen afgesloten:

1. Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering;
2. Ongevallenverzekering;

#### 1. Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering geldt voor de Stichting maar ook voor alle personeel en vrijwilligers die namens Konot werkzaamheden verrichten. De verzekering dekt de aansprakelijkheid voortvloeiende uit alle activiteiten die Konot organiseert.

De aansprakelijkheid van de leerlingen is uitdrukkelijk van de dekking uitgesloten! Volgens de wet zijn de ouders van leerlingen tot 14 jaar altijd aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door hun kind. Wanneer bijvoorbeeld bij een ruzie tussen twee kinderen, een bril of iets anders van waarde vernield wordt, dan kunnen de ouders van de "gedupeerde" de ouders van de

"veroorzaker" aansprakelijk stellen (WA-verzekering). Om problemen in geval van calamiteiten te voorkomen, gaan we ervan uit dat voor alle kinderen die bij Konot staan ingeschreven, door hun ouders een WA-verzekering is afgesloten.

Ook de aansprakelijkheid van verzekerden voor schade als gevolg van diefstal, vermissing, verwisseling en verduistering van zaken zijn van de dekking uitgesloten.

Voor deze verzekering wordt gekeken of Konot iets te verwijten valt van de schade. Dus hebben wij voldaan aan de wettelijke verplichtingen.

## **2. Ongevallenverzekering**

Deze verzekering is uitsluitend van kracht ten aanzien van: de (wen-)leerlingen, leerkrachten en het overige personeel inclusief de vrijwilligers van de scholen en dekt ongevallen tijdens schoolbezoek op de dagen waarop de scholen voor het onderwijs zijn geopend. Onder schoolbezoek wordt verstaan het verblijf in de school en het gaan van huis naar school en het gaan van school naar huis, met dien verstande, dat de verzekering op genoemde dagen niet eerder en niet later van kracht zal zijn dan ten hoogste 1 uur voor en 1 uur na de officiële openingstijden. Tevens is deze verzekering van kracht tijdens excursies, schoolreizen e.d. onder leiding van de leerkrachten van de scholen. Tot de school worden ook gerekend de bij de school behorende speelplaatsen, gymnastieklokalen en sportvelden. Nadrukkelijk is overeengekomen, dat het ongevallenrisico verbonden aan luchtvaart en het meerijden met een vervoermiddel van deze verzekering is uitgesloten. Tevens wordt materiële schade niet gedekt, alleen letselschade is dus verzekerd. Deze verzekering keert alleen uit bij een blijvende invaliditeit of overlijden.

Vervoer van leerlingen, personeel en vrijwilligers

De verantwoordelijkheid voor het vervoer van personen ligt altijd bij de eigenaar van het vervoermiddel. Bij de inhuur via een erkende busonderneming mag de school ervan uitgaan dat de verzekering is geregeld. Wanneer ouders/verzorgers rijden heeft Konot/school een onderzoek plicht om na te gaan of het vervoermiddel verzekerd is en de bestuurder een geldig rijbewijs heeft. Officieel hoeft de eigenaar van het vervoermiddel geen inzittenden verzekering te hebben maar het wordt wel aangeraden omdat er voor letsel- of materiële schade van de inzittenden geen dekking mogelijk is op een andere verzekering en de schade aan inzittenden wel verhaald zal worden op de eigenaar van het vervoermiddel.

Om te voldoen aan de onderzoeksplicht kan Konot/school als zwaar middel een kopie van de verzekeringspolis opvragen en controleren. Een lichter middel is om in ieder geval bij de eigenaar na te vragen of het vervoermiddel (en de inzittenden) verzekerd is

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

We hanteren het leerlingvolgsysteem van Cito (Leerling in beeld) en nemen toetsen af voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en taal en rekenen. Daarnaast gebruiken we bij de kleuters de observatielijsten van de mappen fonemisch en gecijferd bewustzijn en een 'Leerlijnen van Parnassys'. Leerlijnen van Parnassys brengt de ontwikkeling in kaart van leerlingen via leerdoelen. Dit maakt het makkelijker om op basis van leerroutes het onderwijs te plannen.

De informatie uit de bovengenoemde bronnen komt bespreken we met de leerlingen en hun ouders. Op deze manier betrekken we enerzijds de leerlingen nauwer bij hun eigen proces anderzijds krijgen we bij de oordeelsvorming met betrekking tot de data input vanuit alle betrokken partijen. Dit verhoogt de betrokkenheid. Op basis van de bevindingen die we opdoen maken de leerkrachten voor de basisvakken groepsplannen. In deze plannen wordt beschreven hoe de leerlingen zoveel mogelijk instructie en verwerking op passend niveau krijgen.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De resultaten van de doorstroomtoets 2025-2026 zijn nog niet zichtbaar op de website: 'Scholen op de Kaart' en dus ook nog niet verwerkt in deze schoolgids. In deze schoolgids ziet u nog de grafiek van schooljaar 2024-2025.

Wel geven we hier alvast een overzicht van de behaalde resultaten in 2025-2026

De doorstroomtoets helpt bij het bevestigen of aanpassen van het schooladvies en geeft ons als school ook inzicht in hoe we presteren op de referentieniveaus voor taalverzorging, lezen en rekenen.

Wat zijn referentieniveaus?

Referentieniveaus laten zien wat een leerling al beheerst op het gebied van taalverzorging, lezen en rekenen.

- 1F (rekenen, taalverzorging, lezen)  
Het fundamentele niveau dat vrijwel alle leerlingen aan het einde van de basisschool moeten behalen
- 1S (rekenen)  
Het streefniveau voor rekenen dat passend is voor een groot deel van de basisschoolleerlingen
- 2F (taalverzorging en lezen)  
Het streefniveau voor taal, met de ambitie dat een groot deel van de leerlingen dit niveau behaalt.

Hoe scoort onze school?

Dit jaar hebben onze leerlingen de volgende resultaten behaald op de doorstroomtoets:

Taalverzorging

- 97,8% van de leerlingen behaalt het fundamentele niveau (1F).
- 64,4% behaalt het streefniveau (2F).

Rekenen

- 93,3% van de leerlingen behaalt het fundamentele niveau (1F).
- 33,3% behaalt het streefniveau (1S).

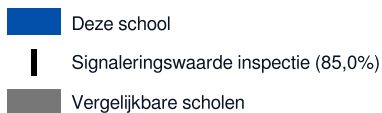
Lezen

- 100% van de leerlingen behaalt het fundamentele niveau (1F).
- 73,3% behaalt het streefniveau (2F).

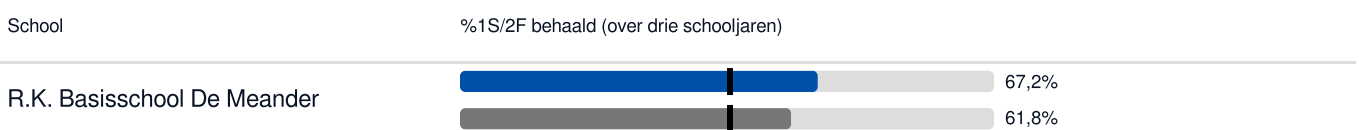
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



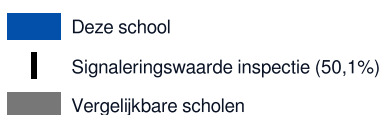
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Procedure Advisering Voortgezet Onderwijs / Doorstroomtoets

Vorming advies uitstroomniveau naar het VO

#### Op basis van welke gegevens wordt het advies gebaseerd?

Bij de vorming van het advies worden tenminste de volgende gegevens betrokken: ontwikkeling Nederlandse taal, technisch en begrijpend lezen, rekenen-wiskunde op basis van resultaten (niet-)methodetoetsen; sociaal-emotionele ontwikkeling; gedrag; studievaardigheden (o.a. werkhouding, planning en organisatie).

Belangrijk is om het totale beeld voor ogen te houden. Naast de niet-methodetoetsen speelt ontwikkeling op leren en persoonlijke eigenschappen een rol. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van de gegevens van het leerlingvolgsysteem (didactisch en sociaal-emotioneel). Uiteindelijk is het totale beeld dat de school van de leerling heeft met zijn of haar kindkenmerken doorslaggevend.

#### Wie worden tenminste betrokken bij de vorming van het advies?

Bij de vorming van het advies VO worden de volgende personen betrokken: - leerkrachten groep 6, 7 en 8 van de betreffende leerlingen; - KC; - directie.

Ook ouders en leerling worden nadrukkelijk bij het gehele proces betrokken, zodat het voor hen logisch is waarom het uiteindelijke schooladvies gegeven wordt. Door hen hier tijdig bij te betrekken kan zowel stil gestaan worden bij didactische ontwikkeling als persoonlijke ontwikkeling.

#### Werkwijze bij grote discrepantie schooladvies en score centrale eindtoets.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet of maar deels te verhogen. De school moet dat dan motiveren.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b / -k      | 2,9%                  |
| vmbo-k           | 8,6%                  |
| vmbo-k / -(g)t   | 8,6%                  |
| vmbo-(g)t        | 5,7%                  |
| vmbo-(g)t / havo | 20,0%                 |
| havo             | 8,6%                  |
| havo / vwo       | 25,7%                 |
| vwo              | 20,0%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Veiligheid**

**Respect**

**Vertrouwen**

Voor een goed leerklimaat is het essentieel dat de school een veilige plek is, veilig voor leerlingen, leraren en ouders. Dit is een voorwaarde om te leren. Op deze manier werken wij samen aan goed onderwijs vanuit onze katholieke identiteit. Wij proberen daarbij zaken als veiligheid, vertrouwen en respect voor elkaar een actieve plaats in ons onderwijs te geven. We willen de leerlingen van onze school duidelijk, positief en met eigen verantwoordelijkheid benaderen. Een positief pedagogisch klimaat wordt volgens ons niet gecreëerd door regels of systemen. Het zit in de houding en het handelen van de mensen die met de kinderen werken.

## **Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten**

Op De Meander willen wij het sociaal competent gedrag van de leerlingen bevorderen. Om sociaal competent te kunnen functioneren, hebben de leerlingen sociale kennis, vaardigheden en houdingen nodig. Naast het werken met de 'Kinderen en hun sociale talenten', zetten we de 7 van gewoonten van Stephen Covey in. **Een goed begin is het halve werk**

Deze uitdrukking is in het bijzonder van toepassing op de groepsvorming en verwoordt in één keer het doel van de Gouden Weken.

### **Wat zijn de gouden weken?**

De gouden weken zijn de eerste weken van het schooljaar. Het zijn de belangrijkste weken voor het neerzetten van een goede basis voor een positieve sfeer in de klas. Daarom zijn deze weken goud waard. De leerkracht speelt tijdens dit proces een essentiële rol. De leraar schenkt in deze eerste, belangrijke weken veel aandacht aan groepsvorming.

### **Groepsvorming**

Groepsvorming bestaat uit vier fasen die een groep in ongeveer zes weken doorloopt. Hierna zijn de rollen, normen en waarden grotendeels bepaald voor de rest van het jaar. In deze zes weken is de invloed van de leraar van groot belang. Na elke zomervakantie, bij elke nieuwe leraar, vindt er weer een nieuwe groepsvorming plaats. Ook gaandeweg het schooljaar kan er een nieuw groepsvormingsproces komen, bijvoorbeeld door de komst van een nieuwe leerling.

#### **Fasen groepsvorming:**

##### **1. Forming (oriënteren):**

Leerlingen leren elkaar kennen. De groep zoekt naar veiligheid en structuur. Veel leraren missen de ontmoeting als doel en zijn al snel bezig met mededelingen over lesroosters en regels om vervolgens zo snel mogelijk naar de les door te gaan. Wees je er van bewust dat groepsvormingsactiviteiten in deze fase erg belangrijk zijn!

##### **2. Storming (presenteren):**

De verhoudingen tussen de leerlingen worden duidelijk. Wie is er leider en wie is er volger? Dit is vaak een onrustige periode met wat opstootjes. Belangrijk is het creëren van respect en acceptatie voor elkaar door groepsvormingsactiviteiten.

##### **3. Norming (normeren):**

De regels, waarden, normen van de groep worden bepaald. Iedereen krijgt een eigen taak in de samenwerking.

##### **4. Performing (presteren):**

De groep wordt een team en is klaar voor samenwerking. Er zijn ongeschreven regels waar iedereen zich aan houdt.

##### **5. Reforming (evalueren):**

Het einde van het jaar of een periode is in zicht. Dit afscheid geeft weer een nieuwe groepsdynamiek. Een duidelijk voorbeeld is de afsluiting in groep acht.

### **De 7 gewoonten van Stephen Covey**

In het kader van het bijbrengen van sociale vaardigheden werken we met de 7 gewoonten van Stephen Covey. Deze helpen de kinderen hoe ze zelfbewust in het leven kunnen staan, met ruimte voor zichzelf en voor anderen. Ze leren hoe ze kunnen bijdragen aan hun eigen geluk en dat van anderen.

## 6 Schooltijden en opvang

### Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: [www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart](http://www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart).

Voor onze school betekent dit;

- U kunt uw kind ziek melden door 's morgens voor schooltijd een e-mail te sturen naar [ziekmelding.atol@konot.nl](mailto:ziekmelding.atol@konot.nl) of naar school te bellen.
- U kunt verlof voor uw kind aanvragen door het verlofaanvraag-formulier van de website van onze school in te vullen en te sturen naar de secretaresse ([secretaresse.atol@konot.nl](mailto:secretaresse.atol@konot.nl))
- Hoewel 4-jarige kinderen nog niet leerplichtig zijn, vinden we het belangrijk dat ook zij iedere dag op school zijn. Een goede start met structuur, ritme en aanwezigheid helpt kinderen wennen en zich veilig te voelen in de klas. Zo bouwen we samen aan een sterke basis voor hun schoolloopbaan.
- We vinden het belangrijk dat alle kinderen op tijd op school zijn. Te laat komen maakt het moeilijker voor een kind om rustig aan de dag te beginnen, en het onderbreekt het ritme van de groep. Rustig binnenkomen, begroeten en opstarten zijn waardevolle momenten.
- Soms is het nodig dat een kind tijdens schooltijd een medische afspraak of therapie heeft. We begrijpen dat dit niet altijd buiten schooltijd te plannen is. Toch vragen we u om – waar mogelijk – afspraken zoveel mogelijk om de lestijden heen te plannen. Zo mist uw kind zo min mogelijk waardevolle leertijd en blijft het ritme van de schooldag behouden.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:15    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:15    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 14:15    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:15    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:15    | -                 |

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 en 2 zijn op vrijdagmiddag vrij

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KDO Oons Stekkie - de Hazelaar** en **Kinderopvang Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KDO Oons Stekkie De Hazelaar** en **Kinderopvang Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze school heeft contact met KDO/BSO Partou in Ootmarsum, telefoon 0541-516889 Contactpersoon Barbara Lekkerkerk (locatiemanager)

Ook tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunnen ouders gebruik maken van de KDO en BSO van Partou.

Zij zijn gevestigd in ons gebouw.

Sinds mei 2026 is een nieuwe Kinderopvangorganisatie gevestigd in Ootmarsum. Oons Stekkie, locatie De Hazelaar

**Adres:** Denekamperstraat 15, 7631 AA Ootmarsum

**Website:** [www.oons-stekkie.nl](http://www.oons-stekkie.nl)

**E-mail:** [info@oons-stekkie.nl](mailto:info@oons-stekkie.nl)

Rest ons nog voor alle duidelijkheid te melden dat ouders die opvang wensen voor hun kind(eren) zelf alles dienen te regelen met de KDO en met de belasting (om de maandelijkse tegemoetkoming te ontvangen). Mocht u geen gebruik willen maken van bovengenoemde KDO ('s), maar van een andere organisatie, dan bent u daar geheel vrij in.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 10 oktober 2026  | 18 oktober 2026  |
| Kerstvakantie     | 19 december 2026 | 03 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| Meivakantie       | 24 april 2027    | 09 mei 2027      |
| Zomervakantie     | 10 juli 2027     | 22 augustus 2027 |

Voor overige vrije dagen en studiedagen zie schoolkalender

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                        | Dag(en)     | Tijd(en)    |
|------------------------|-------------|-------------|
| Basisschool de Meander | ma t/m vrij | 08.00-16.30 |